

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-СФО/2018/038

**ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Ремонт ограда на п/ст Пауталия

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ
ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ
ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Пълно описание на предмета на поръчката

1. Място на изпълнение на поръчката

Подстанция (п/ст) „Пауталия“ 110/20 kV се намира в началото на гр. Кюстендил, експлоатира се от ЕСО ЕАД, мрежови експлоатационен район (МЕР) София област, подрайон (МЕПР) Кюстендил. Местоположение по актуализиран кадастър на гр. Кюстендил – Парцел IV, Имот пл. сн. № 5683, кв. 381, по плана на гр. Кюстендил – утвърден със Заповед №1345/26.05.1965 г. До подстанцията има асфалтиран път.

2. Съществуващо положение

Съществуващата ограда е построена 1973 – 1974 г. Тя е изградена от бетонова ивична основа (рандбалка) с размери над kota терен 20 x 20 sm., стоманобетонни (СтБ) колонки и оградни пана, изработени от метална рамка от обла стомана и оградна мрежа. Средната височина на оградата е 1,50 m, което не отговаря на изискванията на чл.1252, ал.1 на Наредба № 3/ 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии. В частта около откритата разпределителна уредба (ОРУ) 110 kV е изграден кълон с бодлива тел, но въпреки това, височината на оградата не отговаря на нормативните изисквания.

Общото състояние на оградата е влошено – колонките са деформирани, голям брой са счупени в основата, мрежата на паната е скъсана, провиснала и корозирала, СтБ основа на много места е разрушена, а на други продължава да ерозира. В този вид оградата не може да изпълнява основното си предназначение и се създават предпоставки за осъществяване на нерегламентиран достъп до територията на подстанцията.

3. Обем на поръчката

Настоящата обществена поръчка предвижда ремонт на външната и вътрешна ограда на п/ст „Пауталия“ (външна ограда с дължина от 330 m, в това число и смяна на пешеходните и транспортни врати и вътрешна ограда с дължина 100 m, вкл. смяна на пешеходна врата).

За изпълнението на цялостния ремонт на оградата на п/ст „Пауталия“ през 2013 г. е изготвен инвестиционен проект във фаза работен проект, с части: „Архитектурна“; „Строително-конструктивна“; „План за безопасност и здраве“; „Пожарна безопасност“ и „Сметна документация“. Проектант на инвестиционния проект е фирма „Електроенергопроект“ ООД. Проектът ще бъде предоставен на участника, избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка.

В настоящите технически изисквания се предвижда една разлика от съществуващия проект – това е източния участък на външната ограда (с дължина=78,58 m), който се измества 28.5 m западно от предвиденото в проекта на фирма „Електроенергопроект“ ООД – между корпуса на ЗРУ 1,КАС, ЗРУ 2 и от друга страна сградата за склад – гараж. Този участък **не е включен в обема на настоящата обществена поръчка. Северният и южният участъци съответно се скъсяват с по 28,5 m всеки.** Тази промяна води до намаляване на планираната сумарна дължина на външната ограда от 460 m **става 330 m.** Промяната в трасето на външната ограда е нанесена върху ситуационния чертеж на РП и е отразена в количествената му сметка и ще бъдат предоставени на участника, избран за изпълнител.

Предвижда се почистване от дървета и храсти на полоса с ширина = 1m. по дължината на оградата, демонтиране на всички съществуващи елементи от старата ограда.

Проектното решение предвижда да се изпълни нова ажурна ограда с плътна цокълна част, състояща се от единични фундаменти на осово отстояние 5,04 m един от друг, с минимална дълбочина на фундиране 80 sm и СтБ рандбалки за връзка между тях, които същевременно оформят видимата цокълна част на оградата. Ширината на цокълната част (рандбалките) е 25 sm, височината им над терена е минимум 30 sm, а височината на навлизане под терена – минимум 10 sm. Единичните фундаменти са с размери на основната плоскост 80/80 sm и с дълбочина в зависимост от трена. Изпълнява се подложен бетон (след приемане на изкопните работи от възложителя) В10 (С8/10) с дебелина 10 sm. При денивелация на терена, цокълната част се оформя стъпаловидно, с дължина на стъпката, съобразена с ширината на оградните пана (стандартната ширина на паното е L=2.52 sm).

Котражните и бетоновите работи за цокъла да се изпълнят така, че да се постигне ефект „видим бетон“ – гладка бетонова повърхност, без нужда от допълнителни обработки и покрития. Ръбовете в горния край на цокъла да се оформят с фаски по 1,5 см.

По СтБ основа се оформят напречни вертикални деформационни фути с дебелина 3 см, през средно разстояние по дължина на оградата от 30 м (съгласно ситуационния чертеж на оградата.

Фундирането на оградата се извършва в здрав, ненарушен терен. Не се допуска фундиране върху размякната земна основа, в следствие на навлажняване. Бетонното покритие на армировката да бъде минимум 4 см. Прекъсване на работния процес да се прави в мястото на връзката между фундамент и рандбалка. Да се предвидят чакащи армировъчни пръти за снаждане на армировката от следващия участък с дължина на снаждане (разминаване на прътите) 50 см. Обратната засипка се изпълнява на пластове от по 20 см, като всеки пласт се трамбова с ръчна трамбовка.

За изпълнението на ажурната част от оградата е избрана готова оградна монтажна система тип Betafence – „Nylofor 2D Super” за оградните пана и кутиеобразни профили 60 x 40 x 2 mm за стоманените стълбове – система тип „D-Lox” Избраната оградна система ще бъде изработена като алтернативен вариант на стандартната, предлагана от фирмата – платната, стълбовете и всички допълнителни към тях ще бъдат изцяло поцинковани по технология – Hot Dip Galvanizaed, минимум 325 gr./m², **без допълнително полиестерно (PES) покритие.**

За доставка и монтаж са включени и комплект от три транспортни и три пешеходни врати. Транспортните врати са двойни, от системата „Nylofor SWING GATES”, с осово разстояние от колона до колона = 5040 mm. Пешеходните врати са от същата система, с осово разстояние от колона до колона = 1065 mm.

Видовете и количествата строително-монтажни работи са описани подробно в Количествена сметка (Приложение 1).

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на възложителя и представянето на документи, доказващи качество еднакво или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. Декларациите следва да са придружени от инструкция за употреба на продуктите на български език, както и от информация за безопасност по чл. 31 ил чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1	Армировъчна стомана Ст А-I и А-III	БДС 4758:2008 или еквивалентен БДС 9252:2007 или еквивалентен БДС EN 10080:2005 или еквивалентен
2	Готова оградна система от: - ажурни пана Nylofor 2D Super от горещо поцинковани пръти, без допълнително (PES) покритие или еквивалентни - стълбове тип "D-LOX" с правоъгълно напречно сечение 60 x 40 mm, горещо поцинковани отвън и отвътре (минимум 400 g/m ²), без допълнително (PES) покритие или еквивалентни - еднокрила оградна врата Nylofor 2D Super от горещо поцинковани пръти, без допълнително (PES) покритие , окомплектована или еквивалентна - двукрила оградна врата Nylofor 2D Super от горещо поцинковани пръти, без допълнително (PES) покритие , окомплектована или еквивалентна	БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен

- Ажурните оградни пана да са фабрично произведени, със стандартна дължина от 2,50m и височина 1,83 m, изработени от хоризонтални и вертикални горещовалцувани пръти. Хоризонталните пръти да са 2xØ8mm, разположени на 200mm осово едно от друго, а вертикалните да са Ø6mm, на 50mm осово едно от друго. По този начин решетъчните пана да оформят растер 50x200 mm. Паната да са горещо поцинковани с минимално цинковото покритие 325 g/m², **без допълнителна защита от цветно полиестерно (PES) покритие**. В горната си част паната да оформят 30 mm вертикални шипове. За монтажа на паната към стълбовете да се предвидят специфични за оградната система метални фиксатори.
- Оградните стълбове да са от кух правоъгълен профил с размери 60x40x2 mm, горещо поцинковани отвън и отвътре с минимално цинково покритие 325 g/m², **без**

допълнителна защита от цветно полиестерно (PES) покритие. Височината на стълбовете да е съобразена с начина на монтаж – чрез анкериране посредством анкерни планки с размери 150/150/6 mm. Проектните височина на стълбовете са $h=2,40$ m и $2,60$ m. Оградните стълбове с типова височина се подрязват до желан размер като се подрязват в долната им част. Всеки стълб да е окомплектован с капачка, комплект фиксатори с подложни фиксатори и болтове за монтаж на паната и поцинковани анкерни планки с анкерни болтове.

- Еднокрилата оградна (пешеходна) врата да е идентична с избраната оградна система, да е за интензивно натоварване, да е със стандартна ширина $1,00$ m и височина $1,83$ m. Стълбовете за монтаж на вратата да са от кух квадратен профил $80 \times 80 \times 2$ mm, $h=2,55$ m, горещо поцинковани отвън и отвътре с минимално цинково покритие 325 g/m², **без допълнителна защита от цветно полиестерно (PES) покритие.** Вратата да е окомплектована с регулируеми панти, позволяващи отваряне на крилото на 180° , заключваща брава за индустриална врата и дръжки.
- Двукрилата оградна (транспортна) врата да е идентична с избраната оградна система, да е за интензивно натоварване, да е с обща ширина $5,00$ m и височина $1,83$ m. Стълбовете за монтаж на вратата да са от кух квадратен профил $100 \times 100 \times 3$ mm, горещо поцинковани отвън и отвътре с минимално цинково покритие 325 g/m², **без допълнителна защита от цветно полиестерно (PES) покритие.** Вратата да е окомплектована с регулируеми панти, позволяващи отваряне на крилото на 180° , заключваща брава за индустриална врата, дръжки и сюрме.



- **Всички материали необходими за изпълнението на обекта се доставят от изпълнителя!**

1. Технически спецификации за изпълнение на СМР

При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии (НУЕУЕЛ);
- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 14 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 3 от 18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Наредба за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (НУСОВРМ), приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г.;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификацията на строителните отпадъци.

Подстанция „Пауталия“ 110/20 kV е част от електропреносната мрежа на страната и същата е в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да създаде необходимата организация, да положи всички грижи и да предприеме всички необходими действия, работата на персонала да не бъде нарушена при изпълнение на СМР, освен в случаите на предварително заявени мероприятия и/или изключвания. **При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията,** длъжници се на липсата на подобни мероприятия от страна на изпълнителя, **ще бъде предявена финансова претенция** към същия, съобразно стойността на претърпените вреди.

Строително-монтажните дейности (СМР) трябва да се извършват съгласно правилниците и наредбите за работа в уредби под напрежение и при стриктно спазване на режимите за допускане до територията на ОРУ 110 kV в п/ст „Пауталия“. Персоналът на фирмата-изпълнител е длъжен да спазва стриктно всички указания на експлоатационния персонал.

Работите на обекта да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице – представител на изпълнителя.

При изпълнение на СМР изпълнителят трябва да спазва описаната в работните проекти и настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в проектите, техническите изисквания и в ПИПСМР, изпълнителят следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол (представител на възложителя) екземпляр от въпросната технология.

Отклонения от проекта се допускат само след писмено разрешение от проектанта и от възложителя.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с възложителя по предвидения в договора ред.

Използването на специализирана техника (в т.ч. повдигателни съоръжения) и строителна механизация е по преценка на кандидата, който следва да представи точен списък. Всички машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

СМР за всеки отделен технологичен етап да започват след надлежно приемане на предходните СМР от проектанта и представител/и на възложителя и след подписване на необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ.

2.1. Изисквания към изпълнението на строително-монтажните работи

Всички демонтирани оградни пана и врати да са складират на посочено от експлоатационния персонал място в района на подстанцията.

СтБ колове и основа на демонтираната ограда да се прорежат и разрушат. Всички добити строителни отпадъци да се сортират и извоят до регламентирано сметище.

Тъй като подстанцията е в редовна експлоатация и за да не се допуска нерегламентиран достъп до територията ѝ, при изпълнение на проекта СМР да се изпълняват на отделни участъци. **Задължително е за всеки ремонтен участък да се монтира временна предпазна ограда, която да осигури физическа защита срещу неоторизиран достъп до района на подстанцията.**

Оградата да се трасира. Плътната част на оградата да се изпълни като монолитна СтБ конструкция, съгласно предвиденото в проекта. Всички фундаменти да стъпват върху здрав ненарушен терен. Почвата на изкопа да се приеме от проектанта.

Всички прекопани участъци да се запълнят с подложен бетон клас С8/10 (В10).

Съгласно проектното решение да се изгради нова стоманобетонна (СтБ) основа, състояща се от единични фундаменти и цокълна част (рандбалка) с минимална широчина 25 cm и видима част над прилежащия терен минимум 30 cm.

СтБ конструкция да се изпълни **с бетон клас С16/20 (В20)**. Кофражът за рандбалката да се изпълни така, че да се постигне "видим" бетон – гладка бетонова повърхност, без нужда от допълнителни обработки и покрития. Горната хоризонтална повърхност на плътната част да се оформи с лек двустранен наклон за оттичане на дъждовните води, а ръбовете в горната част да се оформят със скосявания (фаски) по 15 mm. Бетонът да бъде добре уплътнен с иглен вибратор.

При всяка стъпка на ивичната основа чрез влагане на плоскости от екструдирани пенополистирол (XPS) с дебелина 3 cm да се оформят напречни дилатационни фуги. Видимата над терена част от напречните фуги да се защити чрез влагане на еднокомпонентен еластичен фугоуплътнител на база полиуретан с висока механична устойчивост, подходящ за вътрешно и външно приложение (SIKAFLEX PRO-3 WF или еквивалентен).

Обратната засипка да се изпълни на пластове от 20 cm и оптимална влажност, при много добро уплътняване.

Ажурната част на оградата да се изпълни от готова оградна система тип: BETA FENCE - Nylofor 2D Super, със стълбове тип "D-LOX" с правоъгълно напречно сечение 60x40x2 mm или еквивалентна.

Паната да са с височина 1,83 m и стандартна дължина от 2,50 m. В краищата на съответните участъци се ползват части от същите пана, чиито размер се определя по мярка от място. Осовото разстояние между стълбовете при стандартно разположение е 2,52 m. При всеки ъгъл да се монтира по два стълба. За монтажа на паната към стълбовете се ползват специфични за системата крепежни елементи (подложен фиксатор, фиксатор и секретен болт).

Да се прецизира височината на оградните стълбове, съобразно денивелацията на терена и промяната на нивелетата на оградата.

Монтажът на оградните стълбове да се извърши върху хоризонталната повърхност на готовата ивична основа на оградата, като се предвидят **поцинковани анкерни планки** (пети), комплектовани с по два броя метални фиксатори, част от оградната система и по четири броя анкерни болта M10 – WURT M10x120 или еквивалентни.

Няма да се изпълнява ограден кълон.

Сумарната височина на оградата да бъде не повече от 220 cm.

За отвеждането на повърхностните води, при кофрирането на бетоновата част на оградата, да се заложат барбакани от PVC тръби, отстоящи на приблизителна височина 10 cm над терена.

На указаните в проекта места да се монтира три еднокрили (пешеходни) и три двукрили (транспортни) врати. Вратите да съответстват на избраната оградна система и да са за интензивно натоварване. Същите да се окомплектоват с колове, регулируеми панти, заключваща система (брава и ключ) и сюрме за транспортните врати.

В съответствие с изискванията на чл. 218, ал.2 от Наредба 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, оградата се заземява спрямо указанията в работния проект. **Да не се допуска** полагане на заземителните устройства в почва съдържаща камъни, чакъл или строителни отпадъци.

При разлики между предвидените в изготвения проект и заложените в настоящите технически изисквания материали, МЕРОДАВНИ СА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ.

2.2. Изисквания към организацията на работа

При планиране работата на обекта, да се вземат предвид следните особености:

- Всички работи на обекта ще се извършват по график, съгласуван с възложителя.
- Строително-монтажните работи да се извършват през работните дни от седмицата от 8:00 до 17:00 часа.
- При нареждане от персонала на възложителя, работата може да бъде прекратена по всяко време, ако това се налага от аварийни или други спешни ситуации.
- Не се допуска използване на изкопна техника в близост до заземителната инсталация и кабелите.
- Изкопните работи в близост до заземителната инсталация да се изпълняват само ръчно.
- След изпълнение на дадения участък и приемането му от възложителя, същият веднага да се засипе.
- Задължително да се поставят в близост до входовете необходимия брой временни пасарелки за безопасно преминаване над изкопите.
- По време на изпълнение на новата ограда, демонтираната стара ограда да се използва за напрана на временна ограда около ОРУ на подстанцията.
- След приключване на работния ден да не се оставят разградени части от ОРУ, създаващи предпоставки за осъществяване на нерегламентиран достъп до територията на подстанцията.
- Използваните ел. инструменти да се занулят и заземят.
- От гледна точка на безопасност се забранява едновременната работа на обекта с два електрожена.
- Вода за технологични и питейни нужди и електроенергия може да се използва от подстанцията.
- Възложителят осигурява площадка за временно складиране на строителни материали на територията на обекта.



- **Уредбите са действащи и заземителната инсталация няма да се извежда от експлоатация по време на работа!**
- **Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!**

1. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Преди откриването на строителната площадка, изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

Строително-монтажните работи да се извършват под непосредственото ръководство на обучено техническо лице и под контрола на технически ръководител, добре запознат с технологичните правила, монтажната механизация и правилата по ТБ.

При започване на работа изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Преди започване на работа изпълнителят е длъжен да изготви „Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите при изпълнение на СМР на обекта“, в съответствие със Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

Инструктажът по Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място да се извършват от представител на изпълнителя.

- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.
- Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.
- Забранява се на работниците от фирмата-изпълнител да влизат, да складират материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.
- Лица, не заети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта.
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съобразно изискванията на Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.

- Позиционирането на строителната механизация в близост до тоководещи части под напрежение, да се съгласува с персонала на подстанцията, за да се предотврати опасността от нарушаване на минималните безопасни разстояния при работа. Стриктно се спазват изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ – глава “Работа с повдигателни съоръжения” – членове от 513 до 521. За недопускане на опасно приближаване до частите под напрежение, ъгълът на завъртане на подемната част на съоръжението да се ограничи в хоризонтална посока чрез монтиране на ограничителни приспособления или поставяне на ограждения.

- Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице и при взети мерки за безопасност и спазване изискванията на Наредба за безопасност и експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и Наредба № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи.

- Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

- Опасните зони около работещите строителни машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

- Всички опасни отвори, които могат да предизвикат падания на хора да се закриват с временни капаци.

- Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни атмосферни условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.) и през тъмната част на денонощието.

2. Изисквания за опазване на околната среда

Доставката и съхранението на необходимите материали да се изпълнява по график, на предварително определени от възложителя места на обекта. Да не се допуска натрупването и/или разпиляването на строителни материали и отпадъци извън границите на обекта и строителната площадка.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци да се изхвърлят регулярно от изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на селищната система, след получаване на разрешение за депонирането им.

Забранява се изхвърлянето и натрупването на строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита и дерета, в т. ч. изхвърлянето им до или в контейнерите за събиране на битови отпадъци или други нерегламентирани места.

Изпълнителят се задължава предаването и извозването на добитите строителни отпадъци да се извършва от лица, имащи разрешение за извършване на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците, издадено по реда на ЗУО.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените СМР, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в подходящо експлоатационно състояние.

3. Изисквания за пожарна и аварийна безопасност

– Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

– По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешно-ведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях;

– Забранява се паленето на огън под и в близост до електрическите съоръжения;

– Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до електрическите съоръжения;

– Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. Доказването на еквивалентност, включително пълна съвместимост е задължение на съответния участник.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Поз. ПСД	Наименование	Ед. мярка	К-во
ОГРАДА / ДЕМОНТАЖ СЪЩЕСТВУВАЩА ОГРАДА			
1	ДЕМОНТАЖ ПЛАТНА ЗА ОГРАДА ОТ ГОТОВИ ПАНАТЕЛ, МРЕЖА И ЖЕЛ. РАМКИ	бр.	227
2	ДЕМОНТАЖ НА БЕТОННИ КОЛОВЕ ЗА ОГРАДИ ДО 3 МЕТРА	бр.	230
3	ДЕМОНТАЖ ВРАТА ЗА ОГРАДА ПЕШЕХОДЦИ	бр.	3
4	ДЕМОНТАЖ ВРАТА ЗА ОГРАДА ТРАНСПОРТНА	бр.	2
5	ДЕМОНТАЖ СТОМ КОНСТРУКЦИЯ ЗА КАБЕЛНИ СКАРИ И ДРУГИ /8221713000/	кг	298,00
6	ДЕМОНТАЖ 3 РЕДА БОДЛИВА ТЕЛ	м	378,00
7	ДЕМОНТАЖ СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ В ЗРУ И ОРУ	кг	447,00
8	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОН С КЪРТАЧ	м3	125,68
9	НАТОВАРВАНЕ РАЗГЪРМЯНА СКАЛНА МАСА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	м3	125,68
10	ПРЕВОЗ НА СТР. ОТПАДЪЦИ /РАЗБИТ БЕТОН/ НА 20 КМ	м3	125,68
11	ИЗСИЧАНЕ ХРАСТИ И МЛАДА ГОРА ПРИ ДЕБ. НА ДЪРВЕТАТА ДО 10СМ	100 м2	10,80
12	ИЗСИЧАНЕ ЕДИН. ДЪРВЕТА РЪЧНО ДО Ф 45СМ	бр.	4
ОГРАДА / СТОМАНО-БЕТОННА ОСНОВА НА НОВАТА ОГРАДА -С.К.ЧАСТ			
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 0.6-1.2М - РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ НЕУКРЕПЕН Н<2М	м3	68,32
2	ИЗКОП ЯМИ РЪЧНО 0.3-2 М.КВ. Н<2М	м3	86,77
3	ТЪНКИ ИЗКОПИ ДО 0.5М С ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА 3М	м3	31,29
4	ПРЕХВЪРЛЯНЕ ЗЕМ.ПОЧВИ ДО 3М ХОРИЗ. ИЛИ 2М ВЕРТ.РАЗСТОЯНИЕ - РЪЧНО	м3	155,08
5	ПОЛАГАНЕ БЕТОН КЛАС В10 НЕАРМ. В ОСНОВИ,СТЕНИ,КОЛОНИ,ПОДЛ.,НАСТ.,ФУНД.	м3	17,71
6	ПРЕВОЗ НА БЕТОН НА 20 КМ	м3	17,71
7	КОФРАЖ АРМИРАНИ И НЕАРМ БЕТ.СТЕНИ,КАНАЛИ,ПАРАПЕТИ,АС.ШАХТИ >15СМ	м2	935,04
8	ДОСТАВКА И МОНТАЖ В КОФРАЖ НА ТРЪБА PVC Ф 160	м	3,76
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ В КОФРАЖ НА ТРЪБА PVC Ф 250	м	2,46
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ В КОФРАЖ НА ТРЪБА PVC Ф 315	м	1,23
11	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ 6-12ММ ОТ А1 И А2	кг	2342,52
12	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ 6-12ММ ОТ А3	кг	5216,19
13	ЗАПЪЛВАНЕ ФУГА 30 ММ СЪС СТИРОПОР	м2	5,59
14	ПОЛАГАНЕ СТОМАНОБЕТОН КЛАС В20 ФИЛЦ ЗА ОСНОВИ НА СТЕНИ,КОЛОНИ,ФУНД.ПЛОЧИ	м3	140,26

15	ПРЕВОЗ НА БЕТОН НА 20 КМ	м3	140,26
16	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ	м3	71,77
17	УПЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ	м3	71,77
18	НАТОВАРВАНЕ РАЗКОПАНА ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	м3	145,54
19	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ ПОЧВИ СЪС САМОСВАЛ НА 20 КМ 9Т/6М.КУБ.	м3	145,54
20	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ИЛИ ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ С ПРОБЕГ 41-100М ПРИ НОРМ.У-ВИЯ	м3	145,54
ОГРАДА / ОГРАДА - АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ			
1	Д-КА ВРАТА ЕДНОКРИЛА К-Т 2.43/1.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	1
2	Д-КА ВРАТА ЕДНОКРИЛА К-Т 1.83/1.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	2
3	Д-КА ВРАТА ДВУКРИЛА К-Т 2.43/5.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	1
4	Д-КА ВРАТА ДВУКРИЛА К-Т 2.03/5.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	1
5	Д-КА ВРАТА ДВУКРИЛА К-Т 1.83/5.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	1
6	Доставка и монтаж на готова оградна система Betafence или еквивалентна, горещопоцинкована 400 g/m ² , състояща се от: - оградни стълбове "D-Lox" или еквивалентни от кух правоъгълен профил 60x40x2 mm с PVC капачета; - оградни пана Nylofor 2D Super или еквивалентни от хоризонтални пръти 2xØ8mm и вертикални пръти Ø6 mm, оформящи растер 50x200 mm, с верт.шип 30 mm; - комплект фиксатори за пана - 5 (6) бр./колона; - монтажни елементи (закладни части или поцинковани анкерни планки с 2бр. фиксатори и 4 бр. анкерни болта М10)	м	407
7	ПРОБИВАНЕ ОТВОРИ /ДУПКИ/ В СТОМАНОБЕТОН Ф 10	бр.	765
8	ДОСТАВКА НА ПРОВОДНИК МЕДЕН Н07V-К 1X 25 МНОГОЖИЧЕН ГЪВКАВ	м	2,7
9	ДОСТАВКА НА КАБЕЛНА ОБУВКА МЕДНА 25 ММ.КВ.	бр.	18
10	СВЪРЗВАНЕ НА ПРОВОДНИК С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 25 ММ.КВ.	бр.	18
11	СВЪРЗВАНЕ ПРОВОДНИЦИ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯ С КЛЕМИ ДО 25 ММ.КВ.	бр.	18

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в обстоятелствата, изисквани при включването им.
3. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
6. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.
7. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
9. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
10. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.б. – 8.
11. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
13. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 6. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
16. Обосновка по т.14 може да се отнася до:
 - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и

трудовето право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;

▪ възможността участникът да получи държавна помощ.

17. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

19. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

20. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

21. Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място.

22. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

23. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всичките ѝ членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за вземане на решение.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. Документите от офертата се представят на български език, на хартия в един екземпляр от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощата или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
7. Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - Наименование на поръчката.
8. Офертата включва следните документи:
 - 8.1. Техническо предложение, съдържащо:
 - Опис на представените документи (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (оригинал), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която той определя за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец;
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие);
 - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя;
 - 8.2. Ценово предложение (оригинал), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Изготвя се по приложения в документацията образец.
9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.
13. В случаите по т. 12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

14. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора:

19.1. Гаранция за изпълнение на договора, в размера, посочен в поканата за представяне на първоначална оферта, в една от следните форми:

- **паришна сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ на адрес: гр. София – 1360, бул. „Европа“ № 2 или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР София област.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:
https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php,

В платежните документи задължително следва да бъдат попълнени вида на гаранцията – за изпълнение, както и предмета на обществената поръчка или договора, за който се отнася гаранцията или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или
- **застраховка**, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

19.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

19.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

19.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община) и на участника, избран за изпълнител;

19.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

19.3. Участник, декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи документите по т.19.2 и за посочените лица.

19.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

19.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

19.6. В случаите по т. 19.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.7. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на изпълнителя”, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ съгласно приложен в документацията образец с доказателства за изцяло внесена застрахователна премия.

19.8. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. Образци на документи, съдържащи се в офертата

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Ремонт ограда на п/ст Пауталия

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
I.	Техническо предложение, съдържащо:	
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
II.	Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“	

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ
гр. София 1360
бул. „Европа”, №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
Ремонт ограда на п/ст Пауталия

от
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление:,
(улица, град, община)
.....,
представявано от
(име/длъжност)
телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти
.....,
адрес за кореспонденция
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН,
(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлаганите от нас срокове, при изпълнение на поръчката, са както следва:

1. Срок за цялостното изпълнение на поръчката: календарни дни (не повече от 60 к. д.), считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка;
2. Гаранционен срок: (не по -кратък от 10 години), считано от датата на подписване на протокол за приемане на обекта без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

II: Организация за изпълнение на СМР

1.Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:

а. Обяснителна записка.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР.)

2. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР,

включително за местата със специфични рискове:

(описват се местата със специфични рискове, както и мерките и изискванията за безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и организацията на участника за изпълнение на отделните видове СМР.)

2. Технически спецификации

Предлаганите в нашата оферта строителни продукти, съответстват/са „еквивалентни“ на посочените от възложителя в техническите спецификации и са отразени в следния табличен вид:

	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др., съгласно изискванията на възложителя	Предложени е на учас- тника (стандарт и/или техническо одобрение, технически или работни характерист ики и др.)	Предложение на участника (производител, марка, тип и др.)
1	Армировъчна стомана Ст А-I и А-III	БДС 4758:2008 или еквивалентен БДС 9252:2007 или еквивалентен БДС EN 10080:2005 или еквивалентен		
2	Готова оградна система от: - ажурни пана Nylofor 2D Super от горещо поцинковани пръти, без допълнително (PES) покритие или еквивалентни - стълбове тип "D-LOX" с правоъгълно напречно сечение 60 x 40 mm, горещо поцинковани отвън и отвътре (минимум 400 g/m ²), без допълнително (PES) покритие или еквивалентни - еднокрила оградна врата Nylofor 2D Super от горещо поцинковани пръти, без допълнително (PES) покритие , окомплектована или еквивалентна двукрила оградна врата Nylofor 2D Super от горещо поцинковани пръти, без допълнително (PES) покритие , окомплектована или еквивалентна	БДС EN ISO 9001:2008 (2015) или еквивалентен		

Декларираме, че за всички вложени в обекта строителни продукти ще представим Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.

Гарантираме, че ще изпълним качествено поръчката съгласно посочените обеми в образеца на ценовото предложение в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

III. Декларираме, че:

1. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в обществената поръчка проект на договор и споразуменията към него.
2. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.
4. Е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.
5. Се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.
6. Се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.
7. Към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка.
8. Лицата, които ще изпълняват задълженията на „Отговорен ръководител“ и „Изпълнител“ по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта ще представя и преди започване на работа, оформени като Заповед за командирован персонал.
9. Всички машини и механизирани инструменти ще бъдат поддържани в изправност и ще се използват само от правоспособни специалисти. Списък със специализираната техника и строителна механизация ще представя при започване на работа.
10. Всички нанесени вреди на околната среда и земеделските култури, вследствие на извършеното строителство, извън предварително уточнените с възложителя подходи към стълбовете, подлежащи на възстановяване на антикорозионно покритие, са за сметка наша сметка.
11. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в т. 19 от Раздел III „Указания към участниците“.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....
.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №, издадена на
от гр.....
адрес:.....
.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Ремонт ограда на п/ст
Пауталия**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
.....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като
конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ
гр. София 1360
бул. „Европа”, №2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
Ремонт ограда на п/ст Пауталия

От

.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагащата от нас обща цена за цялостно изпълнение на поръчката е
(..... *словом*) лева, без ДДС.
2. Единичните и общите цени, за отделните видове СМР са с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и са формирани на база посочените по-долу параметри, представени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на строително-монтажните работи	ед. м-ка	к-во	ед. цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
I. ОГРАДА / ДЕМОНТАЖ СЪЩЕСТВУВАЩА ОГРАДА					
1	ДЕМОНТАЖ ПЛАТНА ЗА ОГРАДА ОТ ГОТОВИ ПАНАТЕЛ, МРЕЖА И ЖЕЛ. РАМКИ	бр.	227		
2	ДЕМОНТАЖ НА БЕТОННИ КОЛОВЕ ЗА ОГРАДИ ДО 3 МЕТРА	бр.	230		
3	ДЕМОНТАЖ ВРАТА ЗА ОГРАДА ПЕШЕХОДЦИ	бр.	3		
4	ДЕМОНТАЖ ВРАТА ЗА ОГРАДА ТРАНСПОРТНА	бр.	2		
5	ДЕМОНТАЖ СТОМ КОНСТРУКЦИЯ ЗА КАБЕЛНИ СКАРИ И ДРУГИ /8221713000/	кг	298,00		
6	ДЕМОНТАЖ 3 РЕДА БОДЛИВА ТЕЛ	м	378,00		
7	ДЕМОНТАЖ СТОМАНЕНА КОНСТРУКЦИЯ В ЗРУ И ОРУ	кг	447,00		
8	РАЗБИВАНЕ НА БЕТОН С КЪРТАЧ	м3	125,68		
9	НАТОВАРВАНЕ РАЗГЪРМЯНА СКАЛНА МАСА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	м3	125,68		
10	ПРЕВОЗ НА СТР. ОТПАДЪЦИ /РАЗБИТ БЕТОН/ НА 20 КМ	м3	125,68		
11	ИЗСИЧАНЕ ХРАСТИ И МЛАДА ГОРА ПРИ ДЕБ. НА ДЪРВЕТАТА ДО 10СМ	100 м2	10,80		
12	ИЗСИЧАНЕ ЕДИН. ДЪРВЕТА РЪЧНО ДО Ф 45СМ	бр.	4		
ОБЩО ЗА I:					

II. ОГРАДА / СТОМАНО-БЕТОННА ОСНОВА НА НОВАТА ОГРАДА -С.К.ЧАСТ					
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 0.6-1.2М - РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ НЕУКРЕПЕН Н<2М	м3	68,32		
2	ИЗКОП ЯМИ РЪЧНО 0.3-2 М.КВ. Н<2М	м3	86,77		
3	ТЪНКИ ИЗКОПИ ДО 0.5М С ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА 3М	м3	31,29		
4	ПРЕХВЪРЛЯНЕ ЗЕМ.ПОЧВИ ДО 3М ХОРИЗ. ИЛИ 2М ВЕРТ. РАЗСТОЯНИЕ - РЪЧНО	м3	155,08		
5	ПОЛАГАНЕ БЕТОН КЛАС В10 НЕАРМ. В ОСНОВИ,СТЕНИ, КОЛОНИ, ПОДЛ., НАСТ., ФУНД.	м3	17,71		
6	ПРЕВОЗ НА БЕТОН НА 20 КМ	м3	17,71		
7	КОФРАЖ АРМИРАНИ И НЕАРМ БЕТ.СТЕНИ, КАНАЛИ, ПАРАПЕТИ, АС.ШАХТИ >15СМ	м2	935,04		
8	ДОСТАВКА И МОНТАЖ В КОФРАЖ НА ТРЪБА PVC Ф 160	м	3,76		
9	ДОСТАВКА И МОНТАЖ В КОФРАЖ НА ТРЪБА PVC Ф 250	м	2,46		
10	ДОСТАВКА И МОНТАЖ В КОФРАЖ НА ТРЪБА PVC Ф 315	м	1,23		
11	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ 6-12ММ ОТ А1 И А2	кг	2342,52		
12	ИЗРАБОТКА И МОНТАЖ АРМИРОВКА - ОБ. И СР.СЛОЖНОСТ 6-12ММ ОТ А3	кг	5216,19		
13	ЗАПЪЛВАНЕ ФУГА 30 ММ СЪС СТИРОПОР	м2	5,59		
14	ПОЛАГАНЕ СТОМАНОБЕТОН КЛАС В20 ФИЛЦ ЗА ОСНОВИ НА СТЕНИ, КОЛОНИ, ФУНД. ПЛОЧИ	м3	140,26		
15	ПРЕВОЗ НА БЕТОН НА 20 КМ	м3	140,26		
16	ЗАСИПВАНЕ ТЕСНИ ИЗКОПИ БЕЗ ТРАМБОВАНЕ	м3	71,77		
17	УПЪЛЪТНЯВАНЕ ЗЕМНИ ПОЧВИ С ПНЕВМАТИЧНА ТРАМБОВКА ПЛАСТ 20СМ	м3	71,77		
18	НАТОВАРВАНЕ РАЗКОПАНА ЗЕМНА ПОЧВА НА ТРАНСПОРТ С БАГЕР	м3	145,54		
19	ПРЕВОЗ ЗЕМНИ ПОЧВИ СЪС САМОСВАЛ НА 20 КМ 9Т/6М.КУБ.	м3	145,54		
20	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ИЛИ ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ С ПРОБЕГ 41-100М ПРИ НОРМ. У-ВИЯ	м3	145,54		
1	ИЗКОП С ОГР.ШИРИНА 0.6-1.2М - РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ НЕУКРЕПЕН Н<2М	м3	68,32		
2	ИЗКОП ЯМИ РЪЧНО 0.3-2 М.КВ. Н<2М	м3	86,77		
3	ТЪНКИ ИЗКОПИ ДО 0.5 М С ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА 3М	м3	31,29		
4	ПРЕХВЪРЛЯНЕ ЗЕМ.ПОЧВИ ДО 3М ХОРИЗ. ИЛИ 2М ВЕРТ.РАЗСТОЯНИЕ - РЪЧНО	м3	155,08		
5	ПОЛАГАНЕ БЕТОН КЛАС В10 НЕАРМ. В ОСНОВИ, СТЕНИ, КОЛОНИ, ПОДЛ., НАСТ., ФУНД.	м3	17,71		
6	ПРЕВОЗ НА БЕТОН НА 20 КМ	м3	17,71		
7	КОФРАЖ АРМИРАНИ И НЕАРМ БЕТ. СТЕНИ, КАНАЛИ, ПАРАПЕТИ, АС.ШАХТИ >15СМ	м2	935,04		
				ОБЩО ЗА II :	

III. ОГРАДА / ОГРАДА - АРХИТЕКТУРНА ЧАСТ					
1	Д-КА ВРАТА ЕДНОКРИЛА К-Т 2.43/1.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	1		
2	Д-КА ВРАТА ЕДНОКРИЛА К-Т 1.83/1.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	2		
3	Д-КА ВРАТА ДВУКРИЛА К-Т 2.43/5.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	1		
4	Д-КА ВРАТА ДВУКРИЛА К-Т 2.03/5.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	1		
5	Д-КА ВРАТА ДВУКРИЛА К-Т 1.83/5.0М ЗА ОГРАДА ВЕТАFENCE-"NYLOFOR F-2D-2D SUPER"	бр.	1		
6	Доставка и монтаж на готова оградна система Betafence или еквивалентна, горещопоцинкована 400 g/m ² , състояща се от: - оградни стълбове "D-Lox" или еквивалентни от кух правоъгълен профил 60x40x2 mm с PVC капачета; - оградни пана Nylofor 2D Super или еквивалентни от хоризонтални пръти 2xØ8mm и вертикални пръти Ø6 mm, оформящи raster 50x200 mm, с верт.шип 30 mm; - комплект фиксатори за пана - 5 (б) бр./колона; - монтажни елементи (закладни части или поцинковани анкерни планки с 2бр. фиксатори и 4 бр. анкерни болта М10)	м	407		
7	ПРОБИВАНЕ ОТВОРИ /ДУПКИ/ В СТОМАНОБЕТОН Ф 10	бр.	765		
8	ДОСТАВКА НА ПРОВОДНИК МЕДЕН Н07V-К 1X 25 МНОГОЖИЧЕН ГЪВКАВ	м	2,7		
9	ДОСТАВКА НА КАБЕЛНА ОБУВКА МЕДНА 25 ММ.КВ.	бр.	18		
10	СВЪРЗВАНЕ НА ПРОВОДНИК С КАБЕЛНА ОБУВКА ДО 25 ММ.КВ.	бр.	18		
11	СВЪРЗВАНЕ ПРОВОДНИЦИ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯ С КЛЕМИ ДО 25 ММ.КВ.	бр.	18		
ОБЩО ЗА III :					
(А) ОБЩО ЗА ОБЕКТА (I+II+III):					
(Б) НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ (3%):					
(А+Б) ОБЩО :					

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- средна часова ставка по категории на персонала (лв./час)
- цена на транспорт (лв./т.км)
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв./м.см.)
- доставно складови разходи (%)
- допълнителни разходи за труд (%)
- допълнителни разходи за механизация (%)
- печалба (%)

При несъответствие между предложените единична и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....Г.

Днес, 2018 г., в гр. София, между:

ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа №2, представляван от Димитър Димитров – Ръководител МЕР - София област, съгласно пълномощно № №1476/15.05.2018 г. на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., с адрес:/със седалище и адрес на управление:

.....

ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер

представяван/а/о от, в качеството на, съгласно **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл.от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение №/.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Ремонт ограда на п/ст Пауталия**, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително - монтажни работи за **Ремонт ограда на п/ст Пауталия**, в съответствие с разпоредбите на този Договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи“ или СМР.

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от **Страните** задължения по Договора.

2.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и изпълнение на СМР) е общо календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка до датата на протокола за приемане на обекта, от приемателна комисия, назначена от възложителя.

2.3. Не се включва в определения по чл. 2.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

2.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

2.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

2.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на протокол за спиране на строителството до датата на подписване на протокол за продължаване на строителството.

2.3.4. От датата на уведомителното писмо на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателно завършени СМР.

2.4. Мястото на изпълнение е: подстанция Пауталия 110/20 kV, гр. Кюстендил.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на Договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е лева (.....словом.....), без ДДС и (словом) лева с ДДС. Цената е определена съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове СМР, заложили в количествената сметка от ценовата част на офертата или при необходимост от доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този Договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица става неразделна част от Договора.

3.3. Стойността на допълнителните или отпадналите количества доставки и/или СМР се изчислява на база предложените в Офертата единични цени. Възникналите нови количества СМР се договарят, като се използват разходни/технически норми в строителството. Стойността им се определя на база анализни цени за всеки нов вид работа, формирани с ценовите параметри за труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, съгласно посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата таблица към този Договор. Общата цена на договора не може да надхвърля Стойността, посочена в чл. 3.1. от настоящия Договор.

3.4. По смисъла на този Договор „непредвидени разходи“ са разходите, свързани с увеличаване на заложили количества СМР и/или добавяне на нови количества и видове СМР, които към момента на изготвяне и одобряване на техническото задание/техническите изисквания и/или инвестиционния проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на Обекта в експлоатация.

3.4.1. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи възникнали от:

– Надвишаване в количеството на договорена дейност;

– Нов вид дейност, която не е предвидена по договор, но е обективно свързана с изпълнението на Обекта.

3.4.2. В случай, че количеството на действително извършените работи е по-малко и/или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора не може да се използва (прихваща) за покриване на разходи за непредвидени СМР по чл. 3.2.

3.5 Условия и начин на плащане

3.5.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извърши ежемесечно, в размер на 95% (деветдесет и пет на сто) от фактурираната стойност на изпълнените видове работи с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

а) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

б) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто на сто) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. а).

3.5.2. Изплащането на оставащите 5% от дължимата сума за извършената работа ще се извърши след датата на съставяне на протокола за приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.3. Срокът за плащане е до 30 (тридесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.4. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 95 % (деветдесет и пет на сто) от фактурираната стойност, в срок до

30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

а) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изплащането на оставащата дължима сума за извършената работа ще се извърши в срок до 15 (петнадесет) дни, след датата на издаване на разрешението за ползване.

б) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто на сто) от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. а).

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Разплащанията по чл.3.5.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по чл. 3.5.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл. 3.5.1. – 3.5.3., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя Гаранция за изпълнение на Договора в размер на 5% (пет на сто) от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. София, бул. Европа № 2 или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл.2.1., или

- застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл. 2.1.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл.2.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл.2.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл.2.1.

4.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл.4.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на Гаранцията от сумата за плащане и да задържи Гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение на Договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока на договора по чл. 2.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5. ЗАСТРАХОВКИ

5.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица “Всички рискове на изпълнителя”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

5.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

5.5. Проектът за застрахователен договор предварително се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

6.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с Протокол за откриване на строителната площадка.

6.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на протокол за приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

7.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол.

7.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИИ ЗА КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително–монтажни работи важи за всеки обект, който започва да тече от датата на подписване на протокол за приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8.3. Гаранционният срок по този договор е (словом) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 (десет) дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

8.7. В случаите по чл.8.5 и чл.8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на получаване на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.8. В случаите по чл. 8.4, 8.5. и 8.6. гаранционният срок, определен в чл.8.3 от Договора, се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

9.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

9.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за приемане на обекта, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок.

9.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за започване на работа, в случай на преустановяването ѝ, в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

9.2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в тридневен срок от промяна на адреса си, банкова сметка, лице за контакт, и други.

9.2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я ограда или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други, необходими съгласно действащото законодателство.

9.2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката, както и със съществените изисквания към строежите. При доставка на съоръжения и материали на Обекта същите следва да са придружени със следните документи: Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. Декларациите следва да са придружени с инструкция за употреба на продуктите на български език, както и с информация за безопасност по чл. 31 ил чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

9.2.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

9.2.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

9.2.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със законосъобразни разпореждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са били отразени в предадените работни проекти или са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

9.2.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

9.2.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения и други, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на всички нормативни актове и документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този Договор.

- 9.2.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.
- 9.2.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 9.2.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР, с искане за назначаване на приемателна комисия.
- 9.2.18. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.
- 9.2.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на Обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 9.2.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.
- 9.2.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение №10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
- 9.2.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническите спецификации от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разликата се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.
- 9.2.23. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 9.2.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата в срок до 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. (ако е приложимо).
- 9.2.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора, или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. (ако е приложимо).
- 9.2.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.
- 9.2.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
- 9.2.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.
- 9.2.29. Конфиденциална информация е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.
- 9.2.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при възникване на непредвидени СМР, когато в ценовата таблица липсва цена за изпълнение на новите дейности, да изготви количествено-стойностна сметка с единични анализни цени, формирани на база разходните норми по УСН, ТНС, СЕК или други технически норми в строителството с ценови параметри, съгласно чл. 3.2. от договора.

9.3. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури възможност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за срочното изпълнение на работите по договора в обявеното работно време и в извънработното, съгласно техническите изисквания.

9.3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

9.3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.3.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

9.3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 2.2. срок.

9.3.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа.

9.3.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител за срока на Договора.

9.3.8. В случай, че строителството е спряно с подписване протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.3.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за приемане на обекта/ите, след получаване на писмено уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършването им.

9.3.10. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

9.4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба №2).

9.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба №2.

9.4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2.

9.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба №2.

9.4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл.26, чл.27 и чл.67, ал.2 от Наредба №2.

9.4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

9.4.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

9.4.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

9.4.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд(ЗБУТ).

9.4.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

9.4.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

9.4.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

10. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на срок по договора (с изключение на случаите на непреодолима сила по смисъла на чл.12.7 от този Договор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0,2% на ден върху стойността на договора, без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

10.2. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 10.2., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

10.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка по чл.10.1 и/или дължимото плащане по чл. 10.2. и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати общата стойност по чл. 10.1, чл. 10.2., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

10.6. В случаите по чл. 10.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

10.7. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

10.8. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10.9. При настъпване на каквито и да било вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Този Договор се прекратява:

11.1.1. с изтичане на Срока на Договора / срока по чл. 2 от Договора;

11.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

11.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

11.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

11.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

11.1.6. при непреодолима сила съгласно Раздел 12 Общи разпоредби, чл.12.7. от Договор;

11.2. Договорът може да бъде прекратен:

11.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма; В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

11.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

11.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

11.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

11.4.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на СМР в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на влизане в сила и/или от датата на получаване на уведомително писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

11.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на работите за повече от 15 (петнадесет) дни;

11.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническите спецификации и Техническото предложение.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати Договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора. претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на Договора към момента на прекратяването му.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този Договор.

11.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на Раздел 12 Общи разпоредби, чл. 12.11 от този Договор.

11.11. във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство:

11.11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

11.11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на работи, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, свързани с изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

11.12. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

12. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Дефинирани понятия и тълкуване

12.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

12.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

12.1.2.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

12.1.2.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

12.2. Спазване на приложими норми

12.2.1. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12.3. Конфиденциалност

12.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

12.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

12.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

12.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

12.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по чл.12.2 или чл.12.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

12.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с

неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

12.4. Публични изявления

12.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

12.5. Прехвърляне на права и задължения

12.5.1. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

12.6. Изменения

12.6.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

12.7. Непреодолима сила

12.7.1. Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

12.7.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

12.7.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

12.7.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.7.5. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

12.8. Нищожност на отделни клаузи

12.8.1. В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

12.9. Уведомления

12.9.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

12.9.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

12.9.3. За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

12.9.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

12.9.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

12.10. Приложимо право

12.10.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

12.11. Разрешаване на спорове

12.11.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

12.12. Екземпляри

12.12.1. Този Договор се състои от ... (словом) страници и е изготвен и подписан в (посочва се броят) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

12.13. Приложения:

12.13.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд към Договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр. София между:

ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа №2, представляван от Димитър Димитров – Ръководител МЕР - София област, пълномощник на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, съгласно пълномощно №1476/15.05.2018 г., заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от....., в качеството на, , наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице/или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6. Да определи длъжностно лице/или лица/, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г. в сила от 01.01.2010 г. посл. изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.
12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.
13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.
14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.
15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.
16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.
19. Да осигурява безпрекословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.
20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:
 - да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
 - да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.
22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи/бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Раздел VI ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ
ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ -ата

.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от – гр.....,
адрес:.....

(*постоянен адрес*)

в качеството ми на
(*посочете длъжността*)

на.....,
(*посочете наименованието на участника*)

участник в обществена поръчка с предмет:

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА “ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

• **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума (*общата стойност на СМР от договора*) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10000 лева за едно увредено лице и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**”: (*50% от общата стойност на СМР от договора*) лева за всяко едно събитие и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР София област
- **Застрахован:** (*фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес*);
- **Застрахован дейност/обект:***предмета на договора*.....;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от*/дата/* до.....*/дата/*.
- **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.
- **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**
 1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.
 2. При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.
 3. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променян без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 4. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
 5. Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
МЕР София област
гр. София
бул. „Европа“ № 2

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**